

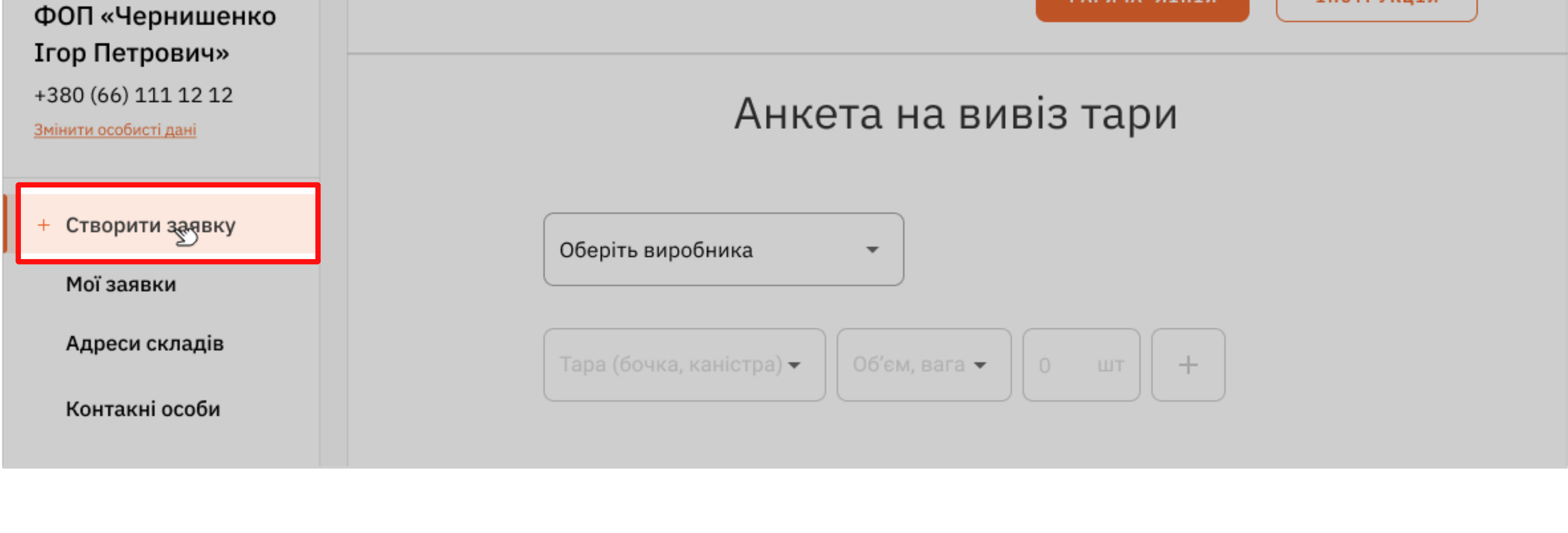
Інструкція

1. Як відбувається утилізація тари з-під ЗЗР
2. Тару яких виробників я можу утилізувати
3. Створення заявки на вивіз тари з-під ЗЗР
4. Де подивитись створенні заявки та статус Заявки
5. Як додати новий склад (точку вивозу тари) або контактну особу
6. Не можу знайти відповіді на своє питання

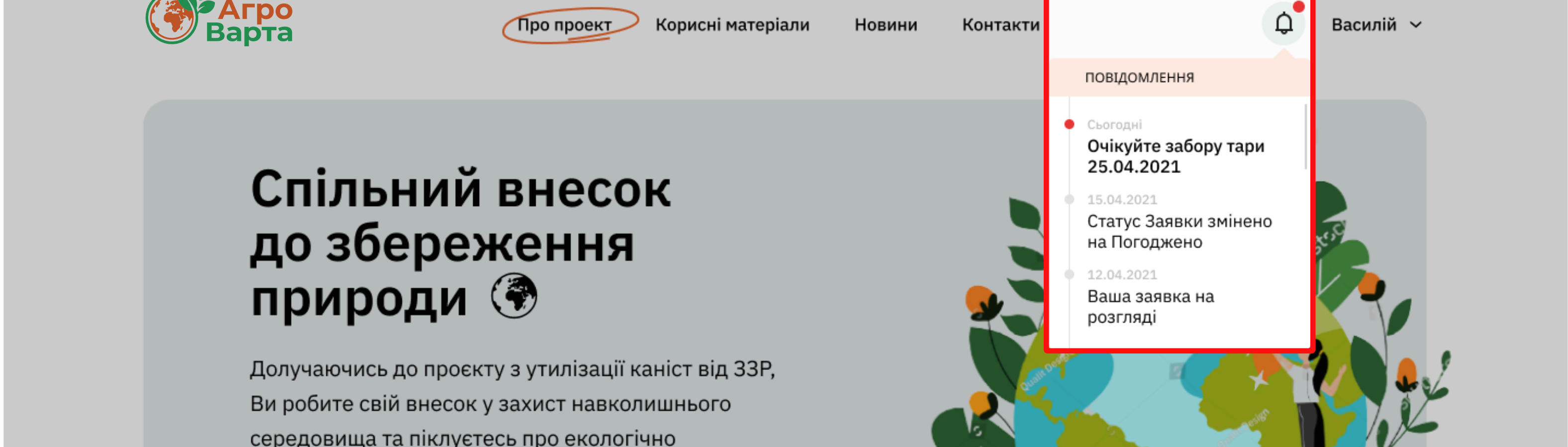


1. Як відбувається утилізація тари з-під ЗЗР

Після авторизації в системі за допомогою мобільного телефону, Ви залишаєте заявку на нашому сайті. Для створення заявки Ви можете скористатися Кнопкою на сайті  або знайти відповідний пункт меню в Особистому кабінеті:



Заявка обробляється ліцензіатом, який зв'яжеться з Вами для узгодження дати та часу забору тари. Ви отримаєте повідомлення на сайті, а також на Вашу електронну скриньку про зміну статусу Заявки, а також про очікувану дату вивезення тари з-під ЗЗР.



Ліцензіат забере у вас тару для подальшої її переробки з дотриманням найвищих екологічних стандартів. Ви можете в одній Заявці додавати декілька типів тари та декілька Виробників, але в одній Заявці можна вказати тільки одну точку вивозу тари. Якщо у вас декілька складів, Вам необхідно створити окрему Заявку для кожної точки вивозу тари.

2. Тару яких виробників я можу утилізувати

На даний момент Ви можете утилізувати тару восьми виробників: ТОВ «АДАМА УКРАЇНА», ТОВ «БАЙЕР», ТОВ «БАСФ Т.О.В», ТОВ «ФМС УКРАЇНА», ТОВ «НУФАРМ УКРАЇНА», ТОВ «САММІТ-АГРО ЮКРЕЙН», ТОВ «СИНГЕНТА», ТОВ «ЮПЛ УКРАЇНА». Слідкуйте за новинами на нашому сайті, цей список може поповнюватись новими компаніями учасниками проекту.



3. Створення Заявки на вивіз тари з-під ЗЗР

Ви можете створити Заявку на утилізацію тари з-під ЗЗР від учасників проекту. **Оберіть виробника** в випадаючому списку, та заповніть **Тип тари** (каністра, бочка або інше), **Об'єм** в літрах або кг та **Кількість** (штук). Зверніть увагу, що ці поля є обов'язковими для заповнення. Ви можете додати інший **Тип тари** натиснувши .

Оберіть виробника

АДАМА

+

Додати препарат

Тара (бочка, каністра)

Об'єм, вага

Кількість

шт

+

Каністра

20 л

14

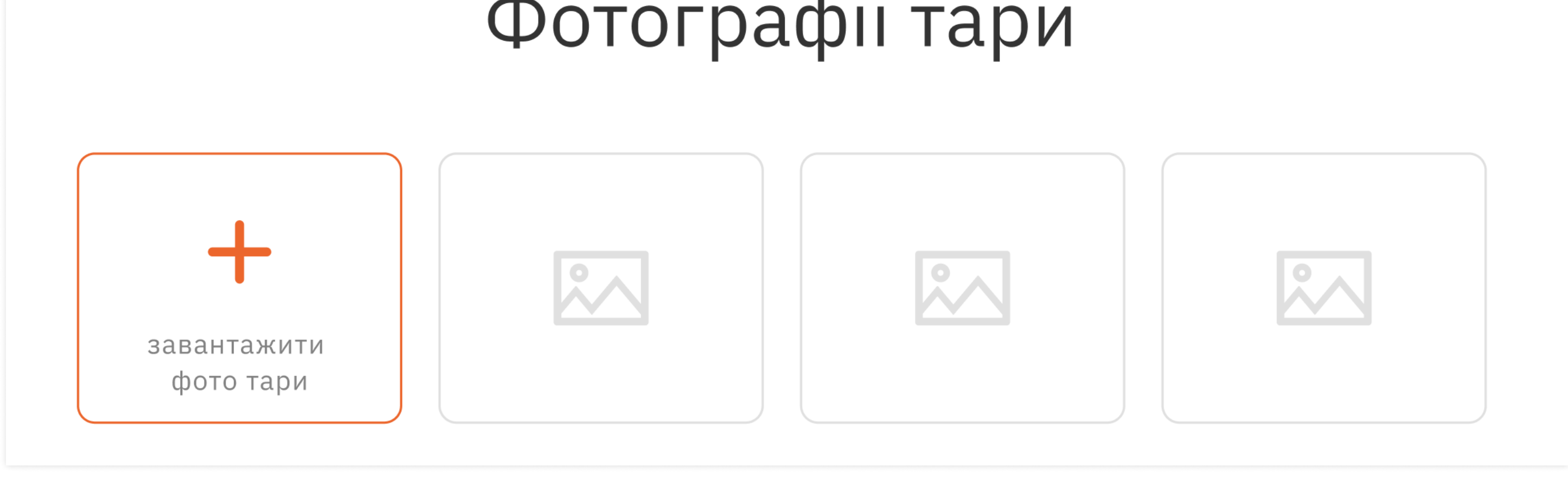
шт

Якщо Ви знаєте назву препарату обраного виробника, натисніть кнопку  **Додати препарат** після чого в формі **Анкети** з'являться відповідні поля. Поле **Препарат** не є обов'язковим, але допоможе вам обрати вірний **Тип тари** та **Об'єм**, а нам спростить процес обробки Вашої Заявки на утилізацію.

Ви можете додавати або видаляти **Тип тари** скориставшись кнопками  або .

Ви можете додавати тару двох і більше Виробників, натиснувши відповідну кнопку  **Додати виробника**.

Розділ **Фотографії тари** не є обов'язковим для заповнення, але допоможе нам перевірити вірність заповнення Анкети та прискорити час обробки. Ви можете додавати одночасно декілька знімків з вашого телефона або комп'ютера.



Обов'язково заповніть розділ **Контактної інформації** (адресу Складу та **Контактну особу**). Якщо у Вас тільки один **Склад** — ці данні будуть введені автоматично. Просто перевірте правильність введенної інформації. Якщо Ви вперше заповнюєте **Анкету** і інформація про **Склад** відсутня, ви можете додати **Новий склад** на сторінці Анкети, або на сторінці **Адреси складів**. Зверніть увагу, що для кожного **Складу** має бути оформлена окрема **Завка** на утилізацію. Карта в Анкеті відображає розташування обраного Складу, і слугує виключно для перевірки введенної інформації. Якщо Ви почали створювати **Заявку**, а потім перейшли в інший Розділ, Вашу Заявку буде автоматично збережено в **Розділі Мої заявки**.

Контактна інформація

Адреса вивозу тари

с. Жван, Вінницька обл, Мурованокириловецьки...

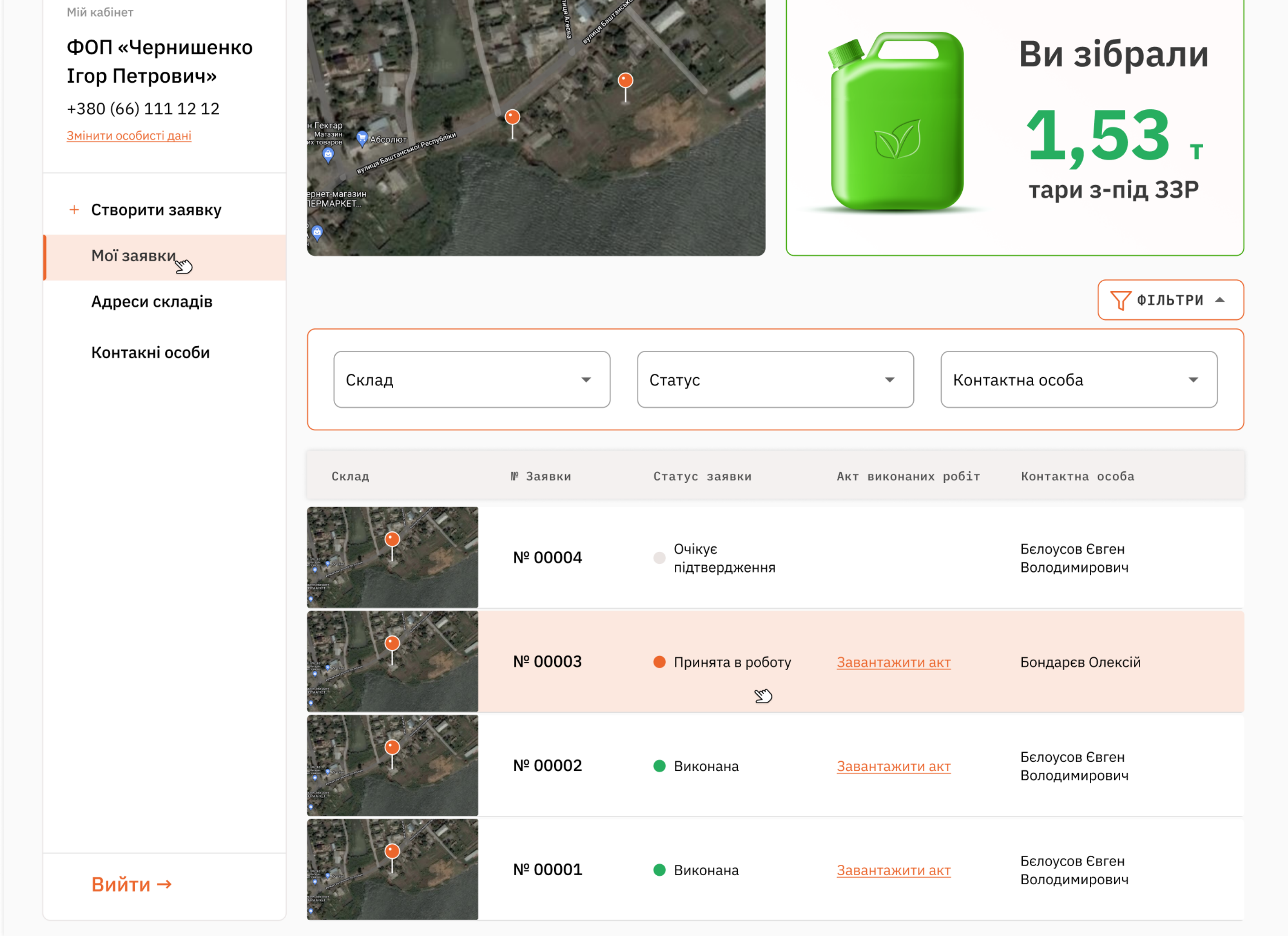
Додати новий склад

Контактна особа

Юхим Прокопенко

4. Де подивитись створенні заявки та статус Заявки

Всі створені Заявки зберігаються в Розділі **Мої заявки** в **Особистому кабінеті**. Навіть якщо Ваша заявка не була відправлена, ми збережемо її автоматично і Ви зможете дозаповнити її в зручний час. Після відправлення Заявки, та до забору тари з-під ЗЗР ліцензіатом, Ви можете змінювати заявку, якщо за час очікування кількість Тари на складі збільшилась. Зверніть увагу, що швидкість обробки заявки може бути різною залежно від кількості Тари зібраної для утилізації. В цьому ж розділі Ви зможете завантажити Акт роздрукувати Акт виконаних робіт та подивитись **Статус Заявки**. Додаткова інформація про дату та час вивозу тари буде відображатись на сайті в особистих повідомленнях, а також буде надіслано на особисту електронну скриньку.



5. Як додати новий склад (точку вивозу тари) або контактну особу

Ви можете додати Новий склад (точку вивозу тари) або Контактну особу як під час створення Заявки, так і в відповідних Розділах **Адреси Складів**, **Контактні особи**. Якщо Ви додаєте Новий склад — Контактна особа буде збережена автоматично у відповідному розділі.

Контактна інформація

Адреса вивозу тари

с. Жван, Вінницька обл, Мурованокириловецьки...

Додати новий склад

Контактна особа

Юхим Прокопенко

Додати склад

Область

Миколаївська обл.

Район

Баштанський район

Точка вивозу тари

Юхим Петрович

Телефон контактної особи

Дати

Відредагувати

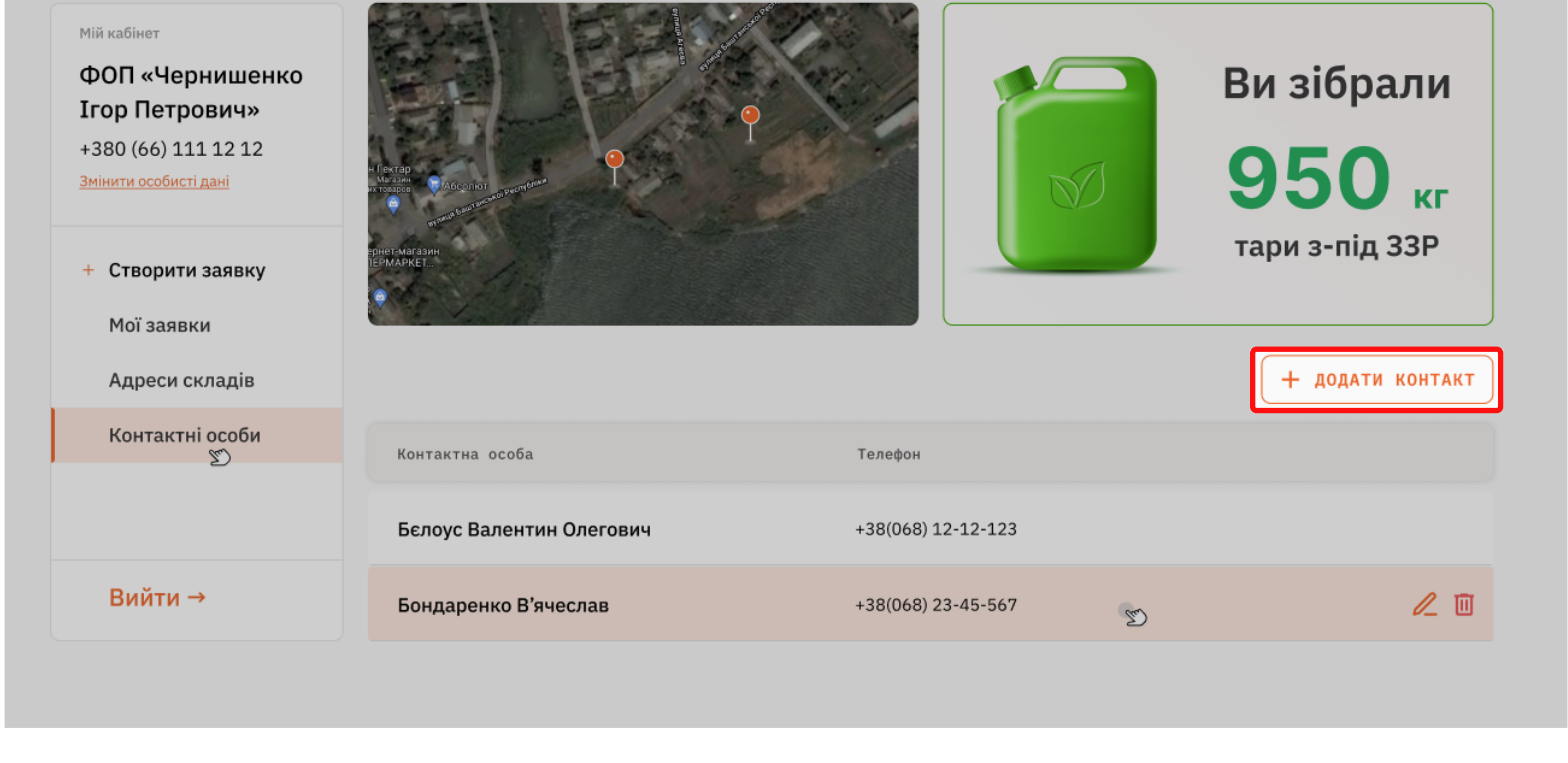
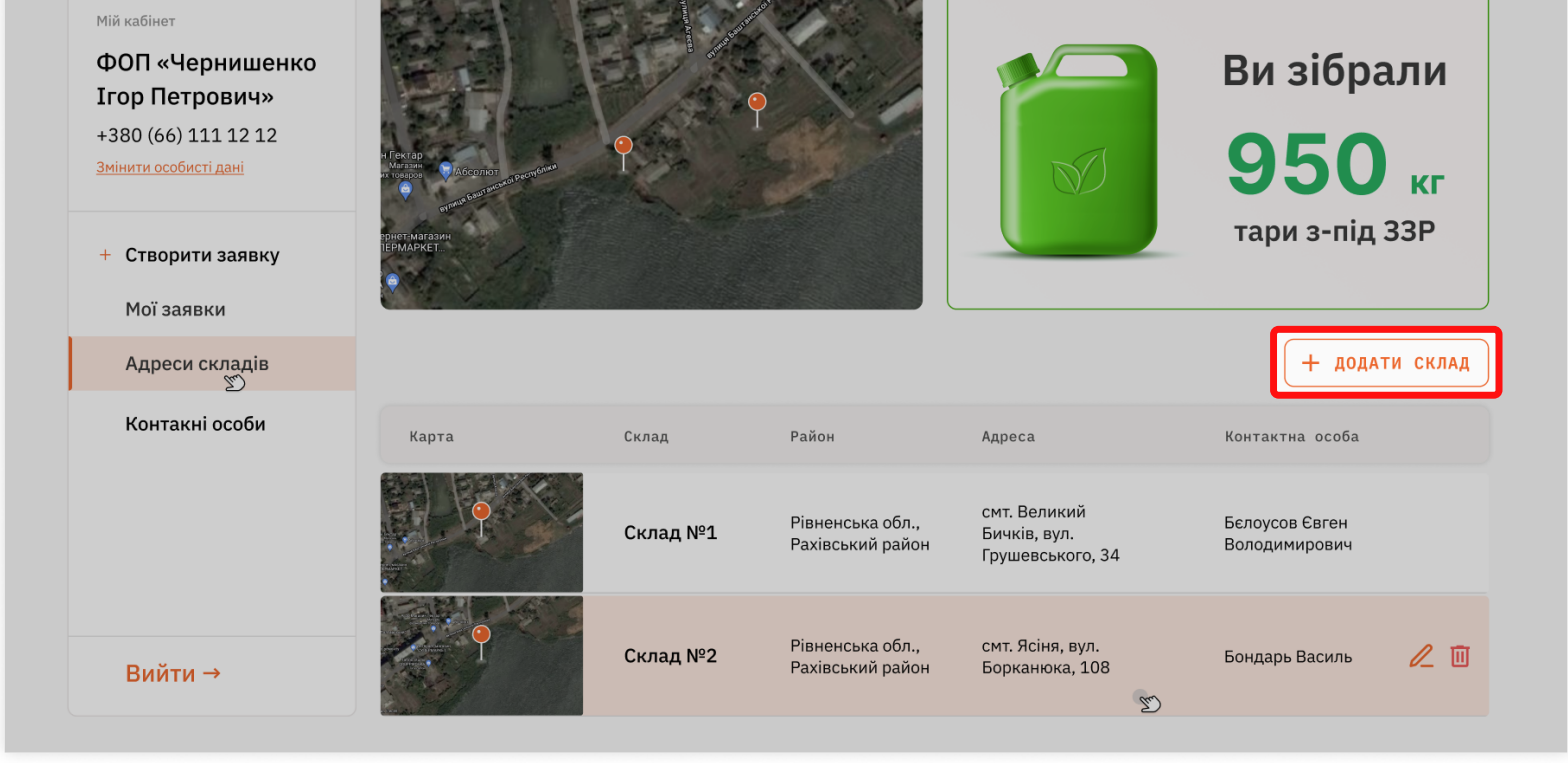
Додати контактну особу

ВН та прізвище контактної особи

Юхим Петрович

Телефон контактної особи

Зберегти



Ви завжди можете змінити або видалити інформацію про Склад або Контактну особу в Особистому кабінеті. Для цього скористайтесь відповідними кнопками  .

5. Не можу знайти відповіді на своє питання

Якщо у Вас залишилися питання про Проект або потрібна додаткова консультація по Анкеті, Ви можете скористатись Формою **Зворотнього зв'язку**, що розташована на сайті в **Розділі Контакти**. Або зателефонувавши на **Гарячу лінію** за телефоном **+38(067)40-09-016**.

Зворотній зв'язок

Ваше ім'я

Василь

Ваш телефон

Телефон

Повідомлення

Повідомлення або запитання

Відправити повідомлення